**Inwerktraject Arbeidsbemiddelaar**

Hoi Nicole,  
   
Welkom bij het team. We zijn blij met je bij De Nieuwe Kracht! We weten dat je een waardevolle aanwinst gaat zijn voor onze organisatie en kunnen niet wachten om te zien wat je allemaal gaat bereiken.  
   
Even ter herinnering, je eerste werkdag is maandag 3 juli 2023**.** Voor je ligt het inwerktraject voor jouw functie van arbeidsbemiddelaar. Hierin kun je terugvinden wat je de komende 4 weken kunt verwachten, wie je spreekt en waar deze afspraken plaats zullen vinden. Tevens tref je een aantal praktische zaken die handig zijn om te hebben.

Je eerste dag zal bij Heidi van Manen thuis plaatsvinden.

Heb je voor die tijd nog vragen, stuur Heidi dan gerust een e-mail of bel!

Nogmaals, we zijn blij met jou als nieuw teamlid en hopen dat jij net zo naar je eerste werkdag uitkijkt als wij.  
   
Welkom!

Groeten,

Team De Nieuwe Kracht B.V.

Checklist Benodigdheden

* Brochures DNK en prijzenoverzicht
* Werkwijzer UWV

**Contactgegevens Collega’s**

Eveline Alofs 06 - 524 063 62 [e.alofs@denieuwekracht.nl](mailto:e.alofs@denieuwekracht.nl)

Directie/Trajectbegeleider

Boy Segeren 06 - 316 351 29 [b.segeren@denieuwekracht.nl](mailto:b.segeren@denieuwekracht.nl) Teammanager/Trajectbegeleider werkzaam op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Heidi van Manen 06 - 272 120 19 [h.vanmanen@denieuwekracht.nl](mailto:h.vanmanen@denieuwekracht.nl) Teammanager/Arbeidsbemiddelaar werkzaam op maandag, dinsdag de hele dag en op woensdag en donderdag tot 14:00 en vrijdag tot 12:30

Saskia Castillo Arroyo 06 - 213 932 94 [s.castilloarroyo@denieuwekracht.nl](mailto:s.castilloarroyo@denieuwekracht.nl) Trajectbegeleider/Kwaliteitsmanager werkzaam op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Baudine Pijfers 06 - 505 082 87 [b.pijfers@denieuwekracht.nl](mailto:b.pijfers@denieuwekracht.nl)

Arbeidsbemiddelaar werkzaam op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Danielle van Laar 06 - 114 845 46 [d.vanlaar@denieuwekracht.nl](mailto:d.vanlaar@denieuwekracht.nl)

Arbeidsbemiddelaar werkzaam op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Angela Gülicher 06 - 291 758 41 [a.gulicher@denieuwekracht.nl](mailto:a.gulicher@denieuwekracht.nl)

Arbeidsbemiddelaar werkzaam op maandag, dinsdag en donderdag

Anne Dückers 06 - 213 529 62 [d.duckers@denieuwekracht.nl](mailto:d.duckers@denieuwekracht.nl)

Arbeidsbemiddelaar

Ellis Schreuder 06 - 114 968 36 [e.schreuder@denieuwekracht.nl](mailto:e.schreuder@denieuwekracht.nl)

Arbeidsbemiddelaar

Sonja van Iperen 06 - 215 661 9 [s.vaniperen@denieuwekracht.nl](mailto:s.vaniperen@denieuwekracht.nl)

Trajectbegeleider/vertrouwenspersoon werkzaam op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tot 15.00 uur

Roos van der Hoff 06 - 271 220 40 [r.vanderhoff@denieuwekracht.nl](mailto:r.vanderhoff@denieuwekracht.nl)

Trajectbegeleider

Judith Asselbergs 06 - 219 431 26 [j.asselbergs@denieuwekracht.nl](mailto:j.asselbergs@denieuwekracht.nl)

Trajectbegeleider

Wendy Krijgsman 06 - 319 197 46 [w.krijgsman@denieuwekracht.nl](mailto:w.krijgsman@denieuwekracht.nl)

Teamondersteuner werkzaam op maandag, woensdagochtend, donderdag en vrijdagochtend

Sabine Schouwenaars 06 - 110 305 93 [s.schouwenaars@denieuwekracht.nl](mailto:s.schouwenaars@denieuwekracht.nl)

Teamondersteuner werkzaam op maandag en dinsdag

Denise Pugliese 06 - 213 568 83 [d.pugliese@denieuwekracht.nl](mailto:d.pugliese@denieuwekracht.nl)

Teamondersteuner werkzaam op donderdag en vrijdag

Sandra Arntz 06 - 251 332 64 [s.arntz@denieuwekracht.nl](mailto:s.arntz@denieuwekracht.nl)

Teamondersteuner werkzaam op maandag tot en met donderdag

Nicole Vermeulen 06 - 236 036 55  [n.vermeulen@denieuwekracht.nl](mailto:%09n.vermeulen@denieuwekracht.nl)

Arbeidsbemiddelaar werkzaam op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend

Manja van Oosterbosch 06 - 150 107 95 [m.vanoosterbosch@denieuwekracht.nl](mailto:m.vanoosterbosch@denieuwekracht.nl)

Trajectbegeleider werkzaam op maandag t/m donderdag

Julie Noordhoek-Meskers 06 - 270 749 67 [j.noordhoekmeskers@denieuwekracht.nl](mailto:j.noordhoekmeskers@denieuwekracht.nl)

Trajectbegeleider werkzaam op maandag t/m donderdag

Floor Winters 06 - 21688502 [f.winters@denieuwekracht.nl](mailto:f.winters@denieuwekracht.nl)

Trajectbegeleider werkzaam op maandag t/m donderdag

Kendra Datema 06 - 21989224 [k.datema@denieuwekracht.nl](mailto:k.datema@denieuwekracht.nl)

Trajectbegeleider werkzaam op maandag t/m vrijdag (m.u.v. woensdag)

Marisca Tegelaar 06 - 19864447 [m.tegelaar@denieuwekracht.nl](mailto:m.tegelaar@denieuwekracht.nl)

Trajectbegeleider werkzaam op maandag t/m donderdag

Floor van Roekel 06 - 29031542 [f.vanroekel@denieuwekracht.nl](mailto:f.vanroekel@denieuwekracht.nl)

Arbeidsbemiddelaar

Francis van Grasstek 06 - 25293956 [f.vangrasstek@denieuwekracht.nl](mailto:f.vangrasstek@denieuwekracht.nl)

Arbeidsbemiddelaar

Kimberley Kester-Girrel 06 - 21921026 [k.kester-girrel@denieuwekracht.nl](mailto:k.kester-girrel@denieuwekracht.nl)

Trajectbegeleider werkzaam op maandag t/m donderdag

Monique Berkhoudt 06 – 21357425 m.berkhoudt@denieuwekracht.nl

Trajectbegeleider werkzaam op maandag t/m donderdag

Grace Saija 06 – 11921658 g.saija@denieuwekracht.nl

Trajectbegeleider

Yonca Baskaya 06 – 13361928 y.baskaya@denieuwekracht.nl

Trajectbegeleider

Michelle ten Theij 06 – 27558455 M.tenThij@denieuwekracht.nl

Algemene mailbox [teamondersteuning@denieuwekracht.nl](mailto:teamondersteuning@denieuwekracht.nl)

Teamondersteuning

**Inwerktraject Michelle**

**Week 01**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3-7-2023 (maandag) | Heidi | 10.00 – 16.00 uur |
| 04-07-2023 ( dinsdag) | Heidi | 10.00 – 16.00 uur |
| 05-07-2023 ( woensdag | thuis |  |
| 06-07-2023 (donderdag) | Rosmalen | 11.00 – 13.00 uur |
| 07-07-2023 (vrijdag) | thuis |  |

**Week 02 Heidi PG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10-7-2023 (maandag) | Eva | 10.00 – 16.00 uur |
| 11-07-2023 (dinsdag) | Angela | 10.00– 16.00 uur |
| 12-07-2023 (woensdag) | Ellis | 9:30 tot 12:00 uur |
| 13-07-2023 (donderdag) | thuis |  |
| 14-07-2023 (vrijdag) | vrij |  |

**Week 03**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17-07-2023 (maandag) | Eva | 10.00 – 16.00 uur |
| 18-07-2023 (dinsdag) | Nicole | 10.00 – 16.00 uur |
| 19-07-2023 (woensdag) | Eva | 10.00 – 16.00 uur |
| 20-07-2023 (donderdag) | thuis |  |
| 21-07-2023 (vrijdag) | thuis |  |

**Week 04**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24-07-2023 ( maandag) | Nicole | 10.00 – 16.00 uur |
| 25-07-2023 (dinsdag) | Ellis | 10.00 – 16.00 uur |
| 26-07-2023 (woensdag) | Eva | 10.00 – 16.00 uur |
| 27-07-2023 (donderdag) | thuis |  |
| 28-07-2023 (vrijdag) | vrij |  |

***Week 01: Kennismaken en processen doornemen***

**Maandag 3-07-2023**

Vandaag ga je bij Heidi van Manen thuis werken vanaf 10.00 uur tot 16:00 uur. Zij is teammanager en arbeidsbemiddelaar bij DNK.

*Meester van Boemellaan 13, 5237 KA Den Bosch*

* Kennismaking
* Agendabeheer (afspraken doorplannen)
* Delen standaard mails
* PG en afspraken doorplannen agenda
* Uitleggen reiskosten en declaraties

**Dinsdag 04-07-2023**

*Meester van Boemellaan 13, 5237 KA Den Bosch*

* Werkwijze/proces
* Handboek doornemen

**Woensdag 05-07-2023**

Thuiswerkdag

* Werkplek inrichten
* Handtekening in Outlook
* Voicemail inspreken
* Handboek doorlezen
* Printer installeren
* Telefoon installeren
* Door de systemen heen kijken
* Start maken UWV stukken lezen.
* Visma doorlezen

**Donderdag 06-07-2023**

In de ochtend naar Perron 3, adres: *Hof van Hollantlaan 1, 5243 SR Rosmalen*

Werkoverleg, 11 uur tot 14 uur inclusief lunch

Thuis: lezen UWV Werkwijzer

**Vrijdag 07-07-2023**

thuiswerkdag

* Via Teams met Heidi: ZW/SPOOR 2 en spoor 3 doornemen
* Dossier lezen: lezen en zien wat een AB-er doet in een traject
* Lezen UWV stukken
* P: schijf ontdekken

***Week 02: AB inhoudelijk: meekijken en luisteren***

**Maandag 10-07-2023**

Vandaag werk je een dag bij Eva

*Van de Coulsterstraat 46, 5021 BM Tilburg*

* Werkwijze/proces
* Handboek doornemen, waar Heidi is gebleven.

**Dinsdag 11-07-2023**

Vandaag werk je een dag bij Angela

*Van der Duinstraat 123, 5161 BN Sprang Capelle*

Angela neemt de commerciële activiteiten met je door en laat zien hoe wij werken wanneer wij actief de arbeidsmarkt benaderen voor kandidaten.

**Woensdag 12-07-2023**

Vandaag werk je een halve dag bij Ellis.

Zij zal gaan bellen met clienten, jij luistert mee en zal deze gesprekken gaan verwerken.

**Donderdag 13-07-2023**

Eva zal je twee dossiers doorgeven ( maandag )

Deze ga je doornemen (intakerapportage, alle voortgangrapportages, AD rapport etc) en vacatures zoeken voor eva, deze mail je naar Eva en zij zal deze maandag met je doornemen.

**Vrijdag 14-07-2023**

vrij

***Week 03: Trajecten draaien/meeluisteren***

**Maandag 17-07-2023**

Vandaag werk je bij Eva

* Opdracht doornemen.
* Meeluisteren gesprekken en samenvatten in YS
* Uitleg mail
* WR lijst doornemen
* Werkverkeer uitleggen

**Dinsdag 18-07-2023**

Vandaag ben je bij Nicole

*Chopinstraat 3, 5653 ET Eindhoven*

Uitleg onderzoeken! En meeluisteren algemeen zoals de andere dagen

**Woensdag**  **19-07-2023**

Vandaag werk je bij Eva

*Van de Coulsterstraat 46, 5021 BM Tilburg*

* Meeluisteren
* Administratieve ondersteuning Eva, denk aan CV en brief beoordelen

**Donderdag 20-07-2023 en vrijdag 21-7-2023**

Vandaag werk je thuis.

* Een onderzoek doen: functie zal ik je doorgeven
* Evt opstart traject, invoeren werkverkeer of andere taken
* Mail Angela, afstemmen met Ellis ( Ellis werkt donderdag tot 12:30 uur en vrijdag niet)

***Week 04: Trajecten meeluisteren/ wetgeving***

**Maandag 24-07-2023**

Vandaag werk je een dag bij Nicole

* Onderzoek opdracht doornemen samen
* Meeluisteren en gesprekken samenvatten in YS, mogelijk eigen werkzaamheden in trajecten oppakken
* Cv’s beoordelen
* Samen met Ellis mailbox Angela oppakken deze week. Ellis zal meekijken bij de YS verwerking

**Dinsdag 25-07-2023**

Vandaag werk je bij Ellis

* Meeluisteren en gesprekken samenvatten in YS, mogelijk eigen werkzaamheden in trajecten oppakken
* Cv’s beoordelen
* Samen met Ellis mailbox Angela oppakken deze week. Ellis zal meekijken bij de YS verwerking

**Woensdag 26-7-2023**

Vandaag werk je bij Eva

* Mailbox Angela, vragen stellen aan Eva
* Vacatures zoeken voor Eva, zij zal namen doorgeven van clienten
* Meeluisteren en ondersteunen bij bijvoorbeeld een cv maken of nabellen van een stageplaats als die opdracht er is.

**Donderdag 27-07-2023**

Vandaag werk je thuis.

* Thuisopdracht: administratieve ondersteuning Eva, denk aan cv en brief beoordelen
* Vacatures zoeken voor cliënten Eva, Eva zal jou en Heidi doorgeven welke dit betreft.
* Overige neemt Eva met je door
* Mailbox Angela

**Vrijdag 27-07-2023**

Vrij